



京能集团企业文化建设工作 半月谈

第三期

京能集团企业文化建设领导小组办公室

2022年2月

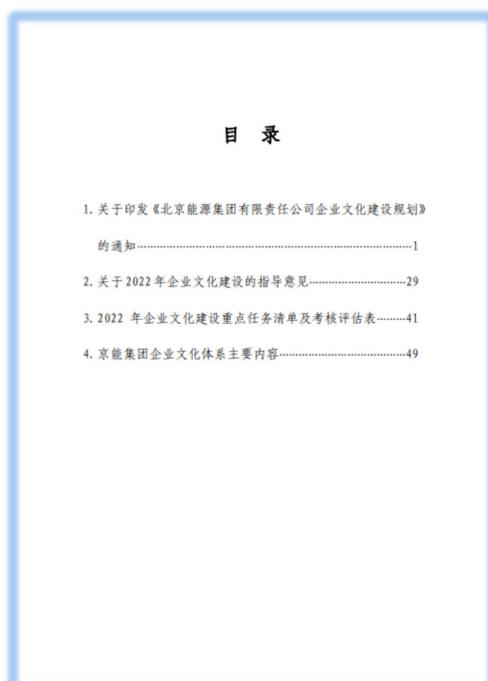
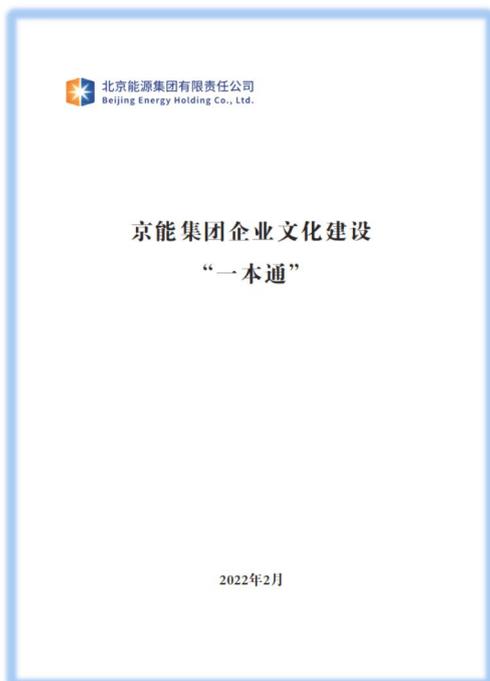
【集团企业文化动态】

清单化推进 2022 年企业文化建设重点工作。对企业文化建 设重点任务进行了清单化梳理，形成了《2022 年企业文化建 设重点任务清单及考核评估表》，将全年重点工作分解为 22 项评估内容，明确了每项内容的具体要求、完成时限、 打分标准和检查材料，并下发各单位，确保集团企业文化建 设取得实效。

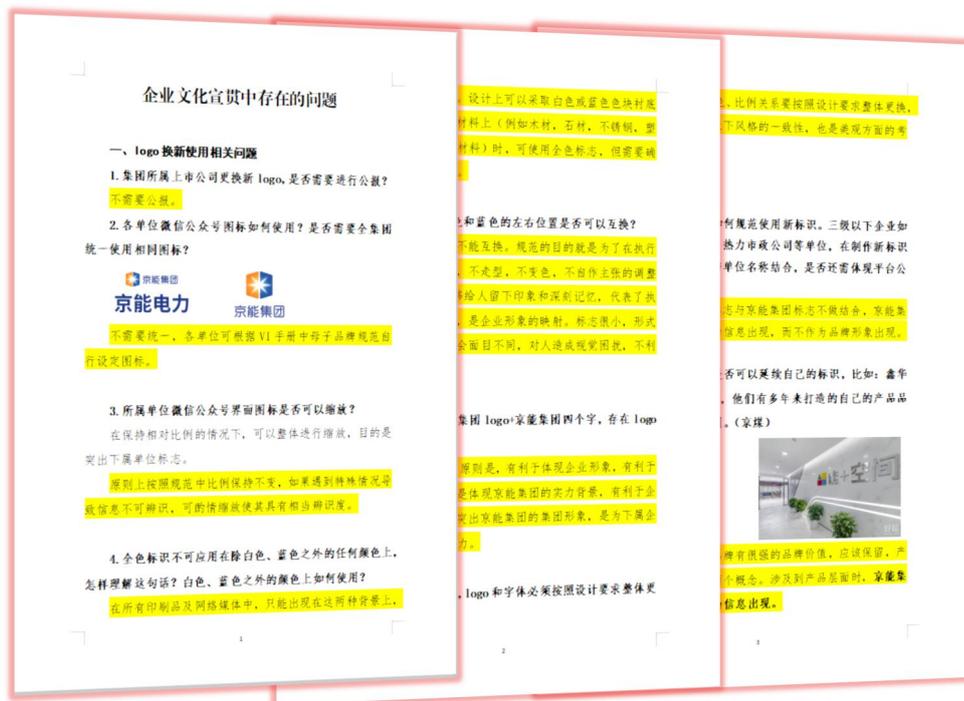
2022年企业文化建设重点任务清单及考核评估表（二级企业）

序号	重点任务及评估内容	具体要求	完成时限	评估标准	检查材料	分值	备注
1	制定企业文化建设方案	结合工作实际，制定年度企业文化建设方案，明确责任分工、工作目标、主要任务、保障措施等，并报集团备案。	2022年4月底	方案制定合理可行，企业文化建设方案完整，目标明确，措施可行。	企业文化建设方案、实施方案、考核办法、培训计划、宣传方案、活动计划、总结报告、考核评估报告、考核评估表、考核评估材料。	10	
2	提高企业文化建设水平	结合工作实际，制定企业文化建设方案，明确责任分工、工作目标、主要任务、保障措施等，并报集团备案。	2022年4月底	企业文化建设方案完整，目标明确，措施可行。	企业文化建设方案、实施方案、考核办法、培训计划、宣传方案、活动计划、总结报告、考核评估报告、考核评估表、考核评估材料。	4	
3	企业文化建设宣传	结合工作实际，制定企业文化建设方案，明确责任分工、工作目标、主要任务、保障措施等，并报集团备案。	2022年12月底	企业文化建设方案完整，目标明确，措施可行。	企业文化建设方案、实施方案、考核办法、培训计划、宣传方案、活动计划、总结报告、考核评估报告、考核评估表、考核评估材料。	5	
4	企业文化建设培训	结合工作实际，制定企业文化建设方案，明确责任分工、工作目标、主要任务、保障措施等，并报集团备案。	2022年12月底	企业文化建设方案完整，目标明确，措施可行。	企业文化建设方案、实施方案、考核办法、培训计划、宣传方案、活动计划、总结报告、考核评估报告、考核评估表、考核评估材料。	2	
5	企业文化建设考核	结合工作实际，制定企业文化建设方案，明确责任分工、工作目标、主要任务、保障措施等，并报集团备案。	2022年12月底	企业文化建设方案完整，目标明确，措施可行。	企业文化建设方案、实施方案、考核办法、培训计划、宣传方案、活动计划、总结报告、考核评估报告、考核评估表、考核评估材料。	10	

编辑整理企业文化建设“一本通”下发各单位，确保集团企业文化建设一体推进。将《企业文化建设规划》《关于2022年企业文化建设的指导意见》《企业文化体系主要内容》等制度文件进行汇编，为企业文化建设工作开展提供制度依据。刻录企业文化建设光盘，收纳了企业文化宣教片、形势任务手册、品牌标识AI文件等6种电子材料，为各单位开展企业文化建设工作提供工具素材。



开展二级企业品牌标识焕新问题汇总和解答。针对各单位在品牌标识推进过程中遇到的 4 类 20 余项问题，责成专人及时进行了汇总和解答指导，有效推动了各单位品牌标识焕新工作。



【所属单位企业文化动态】

北京热力开展品牌标识应用统计。北京热力对所属 21 家单位和有关部门进行了 2 次品牌标识换新统计。从办公场所环境、生产系统、工装、办公用品、会议用品、宣传工作等 6 个类目 48 个场景，对现有标识应用情况进行了摸排，对电子终端标识开展换新，对于涉及拆、改、增的实体标识，将统筹拟定换新计划有序推进。

附件 1

北京热力集团品牌标识换新工作进度计划表

序号	具体使用内容 (包括但不限于以下内容)	责任单位	工作要求	换新进度	备注
一、办公用品类					
1	名片应用	党委(公司)办公室及各企业	先制作一批保障重要活动。	原库存物资使用完毕后，进行换新。	
2	信笺和便笺应用	党委(公司)办公室及各企业			
3	信封应用	党委(公司)办公室及各企业			
4	商业信函应用	党委(公司)办公室及各企业			
5	文件夹、文件袋应用	党委(公司)办公室及各企业			

- 1 -

京能集团
北京热力

内部门户系统

首页 党史学习教育 纪检监察 协同办公

昊华能源组织开展企业文化学习宣贯。昊华能源组织所属各单位利用早分析会、班前会、车间会、党支部“三会一课”等观看集团企业文化宣教片，针对集团企业文化核心理念和应用理念开展学习。



京西文旅努力营造企业文化学习氛围。京西文旅将企业文化体系相关内容印制成学习材料，发放至每名员工，在每周一周例会后进行员工轮流宣读，既突出个人学习主动性，也营造了全员学习的文化氛围，使企业文化理念更能入心入脑。



拟稿：魏汝晖 核稿：李东霞 审签：刘瑞红

主送：集团领导班子成员、党委常委、工会副主席、安全总监、总法律顾问、董事会秘书、纪委副书记、各部室负责人、团委书记。

抄送：集团二级企业。

集团党委宣传部

2022年2月印发
